温州大学图书馆阅览室书库使用申请单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 使用时间 | | | 年 月 日 至 月 日 | | |
| 申请具体阅览室 |  | | | | | | | |
| 活动  内容  安排 |  | | | | | | | |
| 参与人数 |  | 负责老师 | | |  | | 联系电话 |  |
| 备注（设备、软件要求等） |  | | | | | | | |
| 申请人 |  | | | 联系电话 | | |  | |
| 申请单位  意见（盖章） |  | | | 文献服务部  主管意见 | | |  | |

申请流程：图书馆网站下载申请表格，填写好交图书馆办公室（电话：86689583 ）工作人员，报请文献服务部部主任审批后，安排使用阅览室。